

IMPRESO DE SOLICITUD DE COLEGIACIÓN

Nueva inscripción		Reincorporación	
-------------------	--	-----------------	--

1- DATOS PERSONALES

Nombre:		Apellido 1:		Apellido 2:	
Domicilio:					
Código Postal:		Población:			
Provincia:			Teléfono:		
Móvil:		Fax:		E-mail:	
Fecha de nacimiento:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	DNI/NIE/Pasaporte:
Página web propia:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Dirección web:		

2. DATOS ACADÉMICOS

2.1.- ESTUDIOS DE TRABAJO SOCIAL

Universidad:					
Titulación:		Expedido en:		Fecha:	

2.2.- OTRAS TITULACIONES OFICIALES

Expedido por:					
Titulación:		Expedido en:		Fecha:	
Expedido por:					
Titulación:		Expedido en:		Fecha:	

3. DATOS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta ajena	<input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Desempleado/a	<input type="checkbox"/> Jubilado/a
Ejerce como trabajador/a social:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Empleado/a público	<input type="checkbox"/> Otro _____
Categoría profesional:			
Centro de Trabajo:			
Domicilio:			
Código Postal:		Población:	
Provincia:			Teléfono:
Móvil:		Fax:	
		E-mail:	

4. SOLICITUD DE COLEGIACIÓN

D./D^a. _____ Graduado/a en Trabajo Social/Diplomado/a en Trabajo Social/Asistente Social, DECLARA que los datos expresados son ciertos y que reúne las condiciones exigidas para ejercer la profesión, de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente, por lo que SOLICITA su admisión como miembro de ese Colegio Profesional, para lo cual adjunta la documentación requerida¹.

4.1 SOLICITUD DE CUÑO COLEGIAL

- SI NO deseo solicitar el cuño con datos de la colegiación.
 Deseo retirar el cuño en la Sede Colegial.
 Deseo recibir el cuño en mi domicilio asumiendo los gastos de envío.

El cuño se encargará una vez le sea notificada la situación de Alta Colegial. Transcurrido un plazo aproximado de tres semanas recibirá un correo electrónico informativo indicando que ya puede retirar el sello en la sede del Colegio ubicada en C/ Méndez Núñez, nº 31 bajo, ida. 3. Si desea recibir el cuño en su domicilio deberá hacerse cargo de los gastos de envío.

5. INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCION DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), le informamos:

1. Responsable del Tratamiento: COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, en adelante, EL COLEGIO.
2. Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.
3. Finalidad: Gestionar la solicitud de colegiación, para la gestión de la relación establecida y llevar a cabo la facturación y cobro, así como, mantener comunicaciones instantáneas, a través de las vías de comunicación establecidas e informarle sobre las actividades, cursos, en caso de autorizarnos.
4. Legitimación: La ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley sobre Colegios Profesionales, Normativa Autonómica de Profesiones Tituladas, Estatutos de EL COLEGIO) y su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
5. Destinatarios de Cesiones de Datos: Bancos / Cajas de Ahorro; Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos por Ley y para los fines en ella definidos.
6. Transferencia Internacional de Datos: HOSTGATOR.COM LLC., para el alojamiento de los formularios web, amparada en la Cláusula Tipo de Protección de Datos. Decisión 2010/87/UE de la Comisión de 5 de febrero de 2010. Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.
7. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede consultar en las páginas 5 y 6 del presente.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Firma (*): _____

(*) Esta firma será la utilizada para confirmar la autoría de cualquier documento oficial firmado por el colegiado/a.

6. ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA

Espacio a cumplimentar por el Colegio Oficial de Trabajo Social de Santa Cruz de Tenerife:

Referencia de la orden de domiciliación: _____

Identificador: _____

Nombre: Colegio Oficial de Trabajo Social de Santa Cruz de Tenerife

Dirección: C/ Méndez Núñez, nº 31 bajo, ida. 3

Código postal, población y provincia: 38001, Santa Cruz de Tenerife, Santa Cruz de Tenerife.

País: España

Nombre: _____

Dirección: _____

Código postal, población y provincia: _____

País: _____

Swift BIC

Número de cuenta - IBAN:

Tipo de pago:

Pago recurrente

Pago único

PROTECCION DE DATOS:

Responsable del Tratamiento: COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.

Finalidad: La autorización para emitir adeudos en su cuenta bancaria.

Legitimación: La ejecución de la relación contractual y su consentimiento expreso.

Cesión de Datos: Bancos / Cajas de Ahorro.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes páginas.

Fecha y localidad: _____

Firma:

INFORMACION ADICIONAL SOBRE PROTECCION DE DATOS

1. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, en adelante, EL COLEGIO.
CIF: Q-3869013-G.
Domicilio: Calle Méndez Núñez, Número 31, Bajo Izquierda 3, 38001, Santa Cruz de Tenerife, España.
Teléfono de contacto: 922.289.357.
Correo electrónico: administracion@colegiotstenerife.org.
2. **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.
Correo electrónico: dpd@aygasesores.net.
3. **FINALIDAD:**
 - Gestionar la solicitud de colegiación para proceder a su inscripción como Colegiado.
 - La prestación de los servicios solicitados / contratados.
 - Para la gestión de la relación establecida y llevar a cabo la facturación y cobro de la cuota de colegiación.
 - Para responder a cualquier comunicación que usted de manera previa y expresa nos haya enviado y/o solicitado, a través de llamadas de teléfono, correo electrónico, SMS, WhatsApp.
 - Envío a través de cualquier medio de comunicación, información / comunicaciones comerciales sobre cursos, servicios, noticias o eventos.

No se realizan análisis de perfiles basado únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o le afecte significativamente de modo similar.

Plazos de Conservación: El período de conservación de los datos personales variará en función del servicio contratado por usted, mientras se mantenga la relación contractual y no solicite su supresión o durante los plazos necesarios para cumplir con las obligaciones legales: cuatro (4) meses, los documentos que no hubieren de devolverse a las partes, se formará un expediente que deberá conservar y custodiar el mediador o, en su caso, la institución de mediación, una vez terminado el procedimiento (Artículo 22.1 de la Ley 5/2012, de 6 de julio, de Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles); un (1) año, datos relativos a comunicaciones electrónicas [Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE)]; seis (6) años a efectos mercantiles [artículo 30 del Código de Comercio (Libros, documentación, justificantes, facturas, etcétera)]; diez (10) años, Artículo 25 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (documentación que acredite la aplicación de los fondos recibidos en los diferentes proyectos/subvenciones). Transcurridos dichos plazos los datos personales se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la destrucción total de los mismos.

4. **LEGITIMACION:** La ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley sobre Colegios Profesionales, Normativa Autonómica de Profesiones Tituladas, Estatutos de EL COLEGIO); La satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento para la correcta ejecución de la relación contractual o potencial y su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Los datos han sido recabados directamente de usted como interesado. Si no nos facilita sus datos personales o se opone al uso de determinados datos personales, es posible que no podamos proporcionarle los servicios.

5. **DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS:**

- Bancos / Cajas de Ahorro; Consejo General de CODTS y AA.SS; Markel International Insurance Company Limited, Sucursal en España.
- WhatsApp, Inc.
- Administraciones Públicas con competencia en la materia, en los casos previstos por Ley y para los fines en ella definidos (Ministerio de Educación Cultura y Deporte, Subdirección General de Títulos; Administración Tributaria).

Siempre que fuere a realizarse algún tipo de cesión de datos personales, se pedirá previamente el consentimiento expreso, informado e inequívoco del Colegiado.

6. **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL:** Sus datos de contacto son transferidos a empresas ubicadas fuera de la Unión Europea, a:

- HOSTGATOR.COM LLC., para el alojamiento de los formularios web, amparada en la Cláusula Tipo de Protección de Datos. Decisión 2010/87/UE de la Comisión de 5 de febrero de 2010. Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.
- WhatsApp Inc. se ha adherido al Escudo de Privacidad UE-EEUU / Transferencias de Datos Europeas (<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000TsnwAAG&status=Active>).

7. **DERECHOS:** Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos, dirigiéndose por escrito, acompañando fotocopia de su DNI o, de cualquier otro documento de identidad a la dirección postal consignada en el punto número 1 o, ante el DPD al correo electrónico dpd@aygasesores.net. Podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada, así como presentar una reclamación ante la Autoridad de Control, siendo en el caso de España, la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos o considere que hemos tratado sus datos de manera inadecuada. Para contactar con la AEPD puede hacerlo a través de su página web www.aepd.es.

Más Información: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, EL COLEGIO dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o, el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles): derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o afecte significativamente de modo similar.

El interesado puede retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento antes de su retirada. En el caso de que revoque el consentimiento para almacenar y procesar sus datos, EL COLEGIO no podrá proporcionarle determinados servicios.

EL COLEGIO tratará sus datos de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado y adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados, garantizando que ha implementado políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad, con el fin de proteger los derechos y libertades del interesado. Los datos serán tratados sólo por las personas que, como usuarios autorizados por EL COLEGIO tienen acceso a los datos personales; quedando totalmente prohibida cualquier divulgación, distribución o reproducción de la información.

EL COLEGIO reconoce quedar obligado a guardar secreto profesional de toda la información que afecta a los datos y almacenarlos con la debida confidencialidad y utilizar los mismos a los únicos y concretos fines para los que le fue facilitado, entendiéndose como información confidencial toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, susceptible de recogida, registro, tratamiento o transmisión, concerniente a una persona física, identificada o identificable.